

**PINJAMAN PENDIDIKAN
PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL
(PTPTN)
(BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PENGURUSAN (KEPUJIAN) DAN
DIPLOMA PENGURUSAN)**

Lampirkan 2 salinan dokumen-dokumen berikut untuk permohonan pinjaman

A. Dokumen Pelajar

1. Salinan kad pengenalan **MYKAD** pelajar yang disahkan
2. Salinan **Sijil Kelahiran**
3. Surat tawaran memasukkan ke Kolej Pengurusan ASTIN yang disahkan
4. Salinan **Akaun Simpanan Bank CIMB** sahaja
5. Salinan Sijil SPM / STPM / Diploma / Matrikulasi yang disahkan

B. Dokumen Ibu/Bapa

1. Salinan kad pengenalan **MYKAD** Ibu/Bapa yang disahkan
2. Salinan kad pengenalan **MYKAD** Penjaga yang disahkan
3. Salinan **Slip gaji** yang terkini (3 bulan sebelum bulan pendaftaran) yang disahkan **atau** surat pengesahan bagi yang bekerja sendiri (contoh surat pengesahan gaji seperti yang dilampirkan)
4. Surat pengesahan gaji mestilah disahkan oleh salah satu pegawai dibawah:
 - Ketua Kampung, Penghulu, Penggawa, Pegawai Daerah, Pesuruhjaya Sumpah atau Pengetua Sekolah
5. Salinan Borang J Ibu/Bapa (bagi yang bukan kakitangan kerajaan) yang disahkan.
6. Salinan Kad Pesara (Ibu/Bapa/Penjaga) (bagi yang telah bersara dari perkhidmatan kerajaan) yang disahkan
7. Salinan **Sijil Kematian** bagi Ibu/Bapa yang telah meninggal dunia yang disahkan
8. Salinan **Surat Perceraian** bagi Ibu/Bapa yang telah bercerai yang disahkan
9. Sijil kelahiran (Ibu/Bapa/Penjaga) yang disahkan

Nota Peringatan

1. Ibu/bapa yang berpisah jikalau tidak ada surat cerai sila maklumkan pada hari pendaftaran nanti.
2. Pelajar yang pernah memohon pinjaman PTPTN atau MARA sila maklumkan kepada pihak kolej semasa hari pendaftaran nanti.